



## Espagnol Adapté

Avec passage du test d'aptitude à travailler en espagnol Lilate, certification RS6139 enregistré le 24/10/2022 par lingueo.



Vers niveau A2

|  |   |
|--|---|
| <b>Objectifs de la formation</b>   |   |
| Comprendre et utiliser des expressions familières et quotidiennes. Présenter quelqu'un et répondre à des questions personnelles simples. Communiquer de manière simple si l'interlocuteur parle lentement et clairement. Obtenir le test d'aptitude à travailler en espagnol Lilate. |   |
| <b>PUBLIC</b>  | Toute personne désirant apprendre l'espagnol  |
| <b>PRE REQUIS</b>  | Aucun dans le cas où le CPF n'est pas utilisé, A1 si utilisation du CPF   |
| <b>ORGANISATION</b>  | Durée : 20h à 180h par Session de 1h30 à 3h // Matériel : Un poste par personne / Un support de cours // Formation en individuel, en face à face, en visio ou en présentiel<br>Nombre de Stagiaires : 1 personne  |
| <b>FORMATEUR</b>   | Formateur ayant les compétences en espagnol et disposant d'une expérience d'au moins 2 ans en Formation   |
| <b>PEDAGOGIE</b>   | <p><b>Pré-évaluation</b> des besoins par un test sur l'échelle CECRL papier ou numérique permettant notamment la validation des prérequis niveau A1 dans le cas d'une formation engagée en CPF.</p> <p><b>Méthode pédagogique :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Une Approche communicative : Axée sur l'utilisation pratique de la langue à travers des interactions réelles et simulées.</li> <li>- Un Apprentissage par tâches : Focalisé sur la réalisation de tâches concrètes liées à des situations professionnelles.</li> <li>- Une Approche lexicale : Enrichissement du vocabulaire spécifique au contexte professionnel.</li> </ul> <p><b>Tests de progression</b> pour évaluer les compétences acquises et adapter le programme si nécessaire.</p> <p><b>Outils pédagogiques :</b> Livres de cours orientés vers le niveau A2, Applications mobiles et photocopie : pour le vocabulaire et la grammaire, Plateformes gratuite en ligne pour les cours interactifs, Vidéos et audio : pour l'entraînement à l'écoute, Flashcards : pour la mémorisation du vocabulaire</p> <p><b>Activités pédagogiques :</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Jeux de rôle : Simulations de scénarios professionnels comme les réunions, les présentations et les appels téléphoniques.</li> <li>- Dialogues et exercices de prononciation : Pratique avec le formateur.</li> <li>- Compréhension écrite et orale : Exercices basés sur des textes et des dialogues simples, compréhension de courriels professionnels basiques.</li> <li>- Rédaction : Écriture de courriels simples, notes et messages professionnels.</li> <li>- Jeux de vocabulaire.</li> </ul> <p><b>Evaluation</b> de stage à chaud. Evaluation des acquis (QCM ou mise en situation ou exercice test d'application). Attestation de stage. Evaluation de stage à froid.</p> <p><b>Passage Possible de la certification LILATE. Pour une formation engagée dans le cadre du CPF, le niveau A2 est requis pour le passage de la certification LILATE. Obtention à partir du niveau B1.</b></p> |
| <b>MODULE SUIVANT</b>  | Espagnol niveau supérieur   |
| <b>HANDICAP</b>  | Notre centre de formation est engagé dans une politique du handicap, à consulter sur notre site internet à l'adresse suivante <a href="https://www.borg-services.com/politique-handicap/">https://www.borg-services.com/politique-handicap/</a>   |

### PROGRAMME TYPE

#### Compréhension Orale :

Écoute de dialogues simples liés au travail.  
Reconnaissance des mots et expressions courantes en milieu professionnel.  
Compréhension de l'information de base sur des sujets familiaux.

#### Expression Orale :

Prononciation des mots de base.  
Réponses à des questions simples en milieu professionnel.  
Utilisation de phrases courtes pour se présenter et parler de son travail.

#### Compréhension Écrite :

Lecture de courriels et notes simples.  
Identification des informations essentielles dans des documents professionnels.  
Compréhension de messages écrits simples (e-mails, notes de service).

#### Expression Écrite :

Rédaction de phrases simples.  
Rédaction de courtes descriptions de tâches et de situations professionnelles.  
Rédaction de notes et messages courts.