

# Le tableau de bord : outil d'analyse et d'aide

Niveau Initiation

<b>Objectifs de la formation</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>Acquérir la méthodologie pour concevoir ou faire évoluer son tableau de bord.</li> <li>Valider la pertinence de son tableau de bord.</li> <li>Identifier les facteurs clé de succès pour conduire le chantier de mise en place.</li> </ul>	
<b>PUBLIC</b>	Toute personne
<b>PRE REQUIS</b>	aucun
<b>ORGANISATION</b>	Durée : 3 Jours (21h)      Matériel : Un support de cours – 1 PC Nombre de Stagiaires : 1 à 6 personnes
<b>FORMATEUR</b>	Formateur ayant les compétences en développement personnel et communication et disposant d'une expérience d'au moins 2 ans en Formation
<b>PEDAGOGIE</b>	Pré-évaluation des besoins. Apports théoriques et exercices pratiques permettent d'approfondir les connaissances de base. Réalisation lorsque le temps le permet des créations de projets personnels. Evaluation de stage à chaud. Evaluation des acquis (QCM ou mise en situation ou exercice test d'application). Attestation de stage. Evaluation de stage à froid.
<b>MODULE SUIVANT</b>	
<b>HANDICAP</b>	En cas de situation de handicap, contactez-nous pour connaître l'accessibilité à la formation en fonction de nos partenaires handicaps

PROGRAMME TYPE	
<p><b>1 Replacer le rôle du tableau de bord dans la gestion de l'entreprise</b> Élargir les activités de l'entreprise à mettre sous contrôle. Définir les objectifs et s'assurer de leur cohérence. Distinguer les résultats à atteindre et les moyens d'actions.</p> <p><b>2 Sélectionner les indicateurs pertinents et représenter l'information décisionnelle</b> Formaliser les missions et les objectifs. Définir les indicateurs de performance. Normer les relations de cause à effet. Identifier les indicateurs de pilotage, d'éclairage, prédictibles. Faciliter l'analyse grâce à des supports visuels.</p> <p><b>3 Structurer la mise en œuvre du tableau de bord</b> Choisir la maille d'analyse, la fréquence de diffusion. Définir les responsabilités en termes de génération et d'analyse de l'information. Construire le dictionnaire des indicateurs. Faire évoluer les indicateurs du tableau de bord.</p>	<p><b>4 Concevoir le tableau de bord (méthode JANUS)</b> Déterminer les grandes orientations du projet. Mettre en place une gestion de projet. Recenser les besoins des utilisateurs. Faire l'inventaire des informations existantes. Organiser la remontée des informations.</p> <p><b>5 Exploiter le tableau de bord avec les équipes opérationnelles</b> Tester et contrôler le résultat des actions. Comprendre la relation avec les processus de décision. Faire du tableau de bord un outil de communication et d'échange de bonnes pratiques. Apprécier les compétences des équipes.</p> <p><b>6 La finance</b> Comprendre et Utiliser l'information comptable et financière Piloter la performance Bâtir un reporting de gestion et des projections financières</p>