

LA TELEPROSPECTION et ses outils

Initiation

Objectifs:

Etre capable de créer sa propre base de données en fonction de l'Existant et des objectifs. Utiliser le téléphone pour qualifier des fichiers et prendre des rendez-vous.

Construire des outils de prospection : argumentaire, réponse aux objections.

Adapter sa prospection aux entreprises.

real process of proposition days one options.	
PUBLIC	Les personnes travaillant dans un service client et devant prospecter
PRE REQUIS	Aucun
ORGANISATION	Durée : 2 Jours (14h) Matériel : Un support de cours + pc
	Nombre de Stagiaires: Minimum: 1 personne et Maximum: 6 personnes
FORMATEUR	Formateur ayant une expérience confirmée du marketing et du commercial
PEDAGOGIE	Pré-évaluation des besoins. Entretiens individuels et/ou collectifs. Mise en situation Apports théoriques et exercices pratiques permettent d'approfondir les connaissances de base. Réalisation lorsque le temps le permet des créations de projets personnels. Evaluation de stage à chaud. Evaluation des acquis (QCM ou mise en situation ou exercice test d'application). Attestation de stage. Evaluation de stage à froid.
MODULE SUIVANT	
HANDICAP	En cas de situation de handicap, contactez-nous pour connaitre l'accessibilité à la formation en fonction de nos partenaires handicaps

PROGRAMME

- 1) Organiser sa prospection pour plus d'efficacité:
 - le fichier, le ciblage contact
 - l'évaluation de la prospection pour mieux connaître ses clients.
 - le mailing
 - préparation matérielle : la fiche-prospect
 - la planification de la prospection
 - se fixer des objectifs qualitatifs et quantitatifs
- 2) Bien communiquer au téléphone :
- la communication au téléphone : débit, volume, sourire, vocabulaire...
 - l'écoute active et l'écoute passive
 - comportements et attitudes
- 3) Développer l'argumentaire :
 - l'identification de l'interlocuteur
 - la présentation de la société
 - l'accroche
 - La découverte
 - L'argumentaire personnalisé
 - le traitement des objections
 - la conclusion : prise de RDV, questionnaire d'enquête, invitation...
 - -La porte ouverte
 - La prise de congé

- 4) Le suivi de la prospection
 - la relance
 - la fidélisation
 - Les plans d'action

Au-delà de la simulation, de vrais appels vers vos prospects sont réalisés pendant la formation sous la supervision du formateur.