


|  |   |
|--|---|
| <b>Objectifs de la formation</b>   |   |
| Maîtriser les fonctionnalités complètes du logiciel de gestion de projet |   |
| <b>PUBLIC</b>  | Toute personne ayant à gérer des projets d'ensemble   |
| <b>PRE REQUIS</b>  | Connaissance de l'environnement Windows, de la gestion de projet et de ses principes.   |
| <b>ORGANISATION</b>  | Durée : 3 Jour (21h)      Matériel : Un poste par personne<br>Nombre de Stagiaires : 1 à 6 personnes  |
| <b>FORMATEUR</b>   | Formateur ayant les compétences de développement et application web et disposant d'une expérience d'au moins 2 ans en Formation   |
| <b>PEDAGOGIE</b>   | Pré-évaluation des besoins.<br>Apports théoriques et exercices pratiques permettent d'approfondir les connaissances de base.<br>Réalisation lorsque le temps le permet des créations de projets personnels.<br>Evaluation de stage à chaud. Evaluation des acquis (QCM ou mise en situation ou exercice test d'application). Attestation de stage. Evaluation de stage à froid. |
| <b>MODULE SUIVANT</b>  | Autres Logiciels de Gestion de Projets  |
| <b>HANDICAP</b>  | En cas de situation de handicap, contactez-nous pour connaître l'accessibilité à la formation en fonction de nos partenaires handicaps  |

| PROGRAMME TYPE   |  |
|--|--|
| <p><b>MODULE 1</b></p> <p><b>Rappels</b></p> <p><b>La gestion de projet</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Phase de conception</b></li> <li>- <b>Validation</b></li> <li>- <b>Phase de suivi</b></li> </ul> <p><b>Notion de communication</b></p> <p><b>MODULE 2</b></p> <p><b>Création de projets</b></p> <p><b>Preliminaires</b></p> <p><b>Gestion des tâches</b></p> <p><b>Les phases</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Les tâches</b></li> <li>- <b>Les durées</b></li> <li>- <b>Les liens et contraintes</b></li> </ul> <p><b>MODULE 3</b></p> <p><b>Gestion des ressources</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Création des ressources</b></li> <li>- <b>Affectation des ressources aux taches</b></li> <li>- <b>Contrôle des sur utilisation</b></li> <li>- <b>Audit des ressources</b></li> <li>- <b>Gestion des coûts</b></li> <li>- <b>Les éditions</b></li> <li>- <b>Editions des écrans</b></li> <li>- <b>Création d'affichage</b></li> <li>- <b>Filtres et création des filtres</b></li> <li>- <b>Edition des plannings par taches, par ressources</b></li> <li>- <b>Edition des rapports, rapports prédéfinis, création de rapports</b></li> <li>- <b>Transfert par messagerie</b></li> </ul> | <p><b>MODULE 4</b></p> <p><b>Validation de projet</b></p> <p><b>Mise au point de projet</b></p> <p><b>Simulation</b></p> <p><b>Exemples de dossiers de projet</b></p> <p><b>Validation de la planification</b></p> <p><b>MODULE 5</b></p> <p><b>Suivi de projet</b></p> <p><b>Mise à jour des tâches</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Edition du suivi</b></li> <li>- <b>Réajustement</b></li> <li>- <b>Suivi des coûts effectifs</b></li> <li>- <b>Suivi du travail effectué</b></li> <li>- <b>Suivi du temps passé</b></li> <li>- <b>Le résumé du projet</b></li> <li>- <b>Mise à jour par les acteurs du projet</b></li> </ul> <p><b>MODULE 6</b></p> <p><b>Le travail en projet multiple</b></p> <p><b>Les projets externes</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Arborescence de projets</b></li> <li>- <b>Limites</b></li> <li>- <b>Ressources partagées</b></li> <li>- <b>Récupération de fichiers de ressource</b></li> <li>- <b>Communication avec les Bases de Données</b></li> <li>- <b>Sortie vers tableur</b></li> </ul> |

✉ [commercial@borg-services.com](mailto:commercial@borg-services.com)  
Tél : 02 40 57 00 57  
<http://www.borg-services.com>  
V1-27/07/20 \* inter 3 personnes minimum

 **BORG** FORMATION ZI LA CROIX ROUGE – 7, rue Jean Monnet - 44260 Malville  
N° Siret : 809 823 669 000 19 - Code APE 8559A  
N° Déclaration d'activité : 52 44 07473 44 ne vaut pas agrément de l'état