

Objectifs de la formation	
faire de l'entretien d'évaluation un outil de progrès pour le collaborateur et pour l'entreprise. Acquérir les comportements utiles pour mener un entretien d'évaluation	
PUBLIC	Cette formation s'adresse à tout encadrant ayant à mener des entretiens d'évaluation
PRE REQUIS	sans
ORGANISATION	Durée : 1 Jour (7h) Matériel : Un support de cours / un poste par personne Nombre de Stagiaires : 1 à 6 personnes
FORMATEUR	Formateur ayant les compétences de développement en management et disposant d'une expérience d'au moins 2 ans en Formation
PEDAGOGIE	Pré-évaluation des besoins. Apports théoriques et exercices pratiques permettent d'approfondir les connaissances de base. Réalisation lorsque le temps le permet des créations de projets personnels. Evaluation de stage à chaud. Evaluation des acquis (QCM ou mise en situation ou exercice test d'application). Attestation de stage. Evaluation de stage à froid.
MODULE SUIVANT	Le Management d'équipe
HANDICAP	En cas de situation de handicap, contactez-nous pour connaître l'accessibilité à la formation en fonction de nos partenaires handicaps

PROGRAMME TYPE	
Enjeux de l'entretien	Mener efficacement l'entretien
Enjeux, objectifs et bénéfices de l'entretien pour : . la personne qui évalue . la personne évaluée . l'entreprise	Techniques d'échange et de progression dans le dialogue Faciliter le dialogue Négocier les objectifs et axes de progrès Traiter les objections Rechercher un rapport gagnant/gagnant
Préparer l'entretien	Les entretiens difficiles
L'importance de la préparation Le bilan de la période écoulée : objectifs et enjeux, évaluation de la performance passée Préparer et structurer l'entretien Trame de préparation mise à la disposition des participants	S'y préparer au mieux Les conduire efficacement
Les étapes de l'entretien	S'entraîner à conduire l'entretien
Structuration de l'entretien et sujets à aborder Accueil et règles du jeu Formulation des objectifs Plan de développement Plan d'amélioration	Jeux de rôle basés sur les situations vécues par les participants Conclure l'entretien et assurer le suivi Vérifier l'état d'esprit de l'évalué et sa perception de l'entretien Exploiter les entretiens et le suivi tout au long de l'année