



La Paye Module de 10 jours

Niveau)

Objectifs de la formation :	
Connaître les fondements juridiques de la paie et prendre ainsi du recul par rapport à leurs pratiques. Maîtriser toutes les situations de la paie. Prendre en charge le paiement des cotisations et clôturer la DADS-U.	
PUBLIC	Toute personne devant gérer la paie et souhaitant la maîtriser
PRE REQUIS	Sans prérequis
ORGANISATION	Durée : 10 Jours Un support de cours Nombre de Stagiaires : 1 personne minimum et 6 maximum
FORMATEUR	Formateur ayant les compétences à priorités Comptable et disposant d'une expérience d'au moins 2 ans en Formation
PEDAGOGIE	Pré-évaluation des besoins. Apports théoriques et exercices pratiques permettent d'approfondir les connaissances de base. Réalisation lorsque le temps le permet des créations de projets personnels. Evaluation de stage à chaud. Evaluation des acquis (QCM ou mise en situation ou exercice test d'application). Attestation de stage. Evaluation de stage à froid.
MODULE SUIVANT	
HANDICAP	En cas de situation de handicap, contactez-nous pour connaître l'accessibilité à la formation en fonction de nos partenaires handicaps

PROGRAMME

<p>Module 1 : L'environnement de la paie</p> <ol style="list-style-type: none">1. Différentes formes sociales2. Rôle et place du service paie dans l'entreprise3. Distinguer le salarié d'autres situations voisines <p>Atelier : cas pratique sur la place de la paie dans l'entreprise</p> <p>Module 2 : Les bases de la paie</p> <ol style="list-style-type: none">1. Contenu et présentation du bulletin de paie2. Déterminer le salaire brut3. Passer du salaire brut au salaire net <p>Atelier : calculer les cotisations sociales</p> <ol style="list-style-type: none">4. Verser les salaires et payer les cotisations sociales5. Etablir les déclarations sociales mensuelles et trimestrielles <p>Module 3 : Le calcul des charges sociales</p> <ol style="list-style-type: none">1. Les éléments soumis à cotisations <p>Atelier : déterminer la base de cotisation d'une paie comportant des incidents</p> <ol style="list-style-type: none">2. Fixer les taux applicables3. Examiner les droits des salariés dans chaque régime4. Calculer, déclarer et verser les cotisations5. Traiter les retenues sur salaire6. Les contrôles utiles <p>Module 4 : Avantages en nature et Frais professionnels</p> <ol style="list-style-type: none">1. Avantages en nature <p>Atelier : évaluation d'un avantage en nature</p> <ol style="list-style-type: none">2. Frais professionnels <p>Atelier : passage en paie des frais professionnels</p> <p>Module 5 : Rémunérer le temps de travail</p>	<p>Module 6 : La paie des absences</p> <ol style="list-style-type: none">1. Traiter les absences en paie2. Congés payés <p>Atelier : calcul des indemnités de congés selon les deux méthodes appliquées à des salaires dont la rémunération est différente</p> <ol style="list-style-type: none">3. Jours fériés et ponts4. Autres congés <p>Atelier : les pratiques en entreprise</p> <ol style="list-style-type: none">5. Maladie, maternité et accidents du travail6. Indemnités Journalières de Sécurité Sociale : nouveaux modes de calcul7. Complément de salaire : ce qui change !8. Départ en formation <p>Atelier : établissement de bulletins de paie comportant les différents types de suspension du contrat de travail</p> <p>Module 7 : Calcul de la dernière paie</p> <ol style="list-style-type: none">1. Les différentes formes de rupture2. Démission <p>Atelier : établissement de la dernière paie d'un salarié démissionnaire avec absence maladie</p> <ol style="list-style-type: none">3. Rupture conventionnelle, rupture amiable, transaction... les nouveautés !4. Licenciement <p>Atelier : calcul d'un bulletin de paie d'un salarié licencié avec préavis non travaillé</p> <ol style="list-style-type: none">5. Retraite <p>Atelier : calcul de l'indemnité de départ à la retraite d'un salarié</p> <ol style="list-style-type: none">6. CDD <p>Atelier : calcul des indemnités de fin de contrat et des indemnités de congés payés</p>
---	---



<ol style="list-style-type: none">1. Le cadre réglementaire de la durée du travail et son impact en paie2. La paie des heures supplémentaires Atelier : établissement d'une paie avec heures supplémentaires3. La paie des cadres au forfait4. Le cas de la modulation5. La paie des salariés à temps partiel Atelier : calcul d'une paie avec heures non majorées et majorées6. Les salariés à horaires spéciaux	<ol style="list-style-type: none">7. Situations particulières8. Traiter le solde de tout compte au regard des charges sociales et de la fiscalité9. Clôturer le compte du salarié Atelier inter cession : cas pratique général sur l'établissement de la paie
--	---