

LA GESTION DES STOCKS

Objectifs :	
Etre capable d'assurer aux utilisateurs de stock, le service voulu, au coût minimum.	
PUBLIC	Le personnel de magasin et d'entrepôt, les responsables de leur organisation
PRE REQUIS	Connaissance en Informatique
ORGANISATION	Durée : 4 Jours soit 28h Un support de cours Nombre de Stagiaires : 1 personne minimum et 6 maximum
FORMATEUR	Formateur ayant des compétences à priorité logistiques et juridiques
PEDAGOGIE	Pré-évaluation des besoins. Apports théoriques et exercices pratiques permettent d'approfondir les connaissances de base. Réalisation lorsque le temps le permet des créations de projets personnels. Evaluation de stage à chaud. Evaluation des acquis (QCM ou mise en situation ou exercice test d'application). Attestation de stage. Evaluation de stage à froid.
HANDICAP	En cas de situation de handicap, contactez-nous pour connaître l'accessibilité à la formation en fonction de nos partenaires handicaps
PROGRAMME	
Connaissances générales Le fonctionnement des services concernés : achat, approvisionnement ordonnancement, la logistique... Les différents types de stocks et le vocabulaire : stock mini, maxi, seuil d'alerte... L'enjeu des stocks Les différents moyens de stockage Les spécificités de stockage : température dirigée, produits dangereux Les Règles et dates de conservation : FIFO , DLC , DLUO (Si besoin) Règles de classification et de codification Calcul d'un stock moyen, d'un taux de rotation, d'une couverture de stock Notions sur les coûts de possession, de passation, les quantités économiques... Valorisation des stocks L'analyse ABC, loi de Pareto Les indicateurs La sécurité Affecter des emplacements de stockage Interpréter un plan de stockage Réaliser une implantation en fonction des caractéristiques des produits : taux de rotation, dangereux, températures de stockage, valeur , volume ... Créer des fiches articles : manuelles, informatisées...	Le rangements des articles Appliquer les règles et les consignes de sécurité Comment optimiser le rangement des articles réceptionnés L'étiquetage de articles : références, dates, lots ... La gestion administrative : saisir les informations manuellement, sur informatique. Les Inventaires Pourquoi des inventaires Les différents types d'inventaire L'inventaire manuel et/ou informatisé La préparation des inventaires Les règles, le comptage, le double comptage Le repérage des anomalies : casse, stock mort obsolète, date de péremption, erreur d'adressage ... Divers Exercices d'application Des exemples dans l'industrie, l'agro-alimentaire pour illustrer Juste à temps 5 S Kanban Radio identification IRF La gestion économique, la formule de Wilson Conclusion Un exercice concret de gestion de stock à présenter au dernier jour par chaque stagiaire Bilan à faire avec le ou les responsables et les stagiaires, le formateur...