

<b>Objectifs de la formation</b>	
<p>Définir le contrôle de gestion et ses enjeux          Choisir ses indicateurs de performance et élaborer ses tableaux de bord          Construire et défendre son budget, réaliser le contrôle budgétaire</p>	
<b>PUBLIC</b>	Responsables comptables et contrôleurs de gestion
<b>PRE REQUIS</b>	Un bon niveau en comptabilité et gestion
<b>ORGANISATION</b>	<p>Durée : 2 Jours (14h)      Matériel : Un support de cours – 1 PC          Nombre de Stagiaires : 1 à 6 personnes</p>
<b>FORMATEUR</b>	Formateur ayant les compétences en gestion en compta et gestion d'entreprises et disposant d'une expérience d'au moins 2 ans en Formation
<b>PEDAGOGIE</b>	<p>Pré-évaluation des besoins.          Apports théoriques et exercices pratiques permettent d'approfondir les connaissances de base.          Réalisation lorsque le temps le permet des créations de projets personnels.          Evaluation de stage à chaud. Evaluation des acquis (QCM ou mise en situation ou exercice test d'application). Attestation de stage. Evaluation de stage à froid.</p>
<b>MODULE SUIVANT</b>	
<b>HANDICAP</b>	En cas de situation de handicap, contactez-nous pour connaître l'accessibilité à la formation en fonction de nos partenaires handicaps

PROGRAMME TYPE	
<p><b>Définir le contrôle de gestion, la fonction et ses enjeux</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Établir l'intérêt, les objectifs et les différents niveaux de développement du contrôle de gestion</li> <li>Cerner les acteurs, les postes de contrôleurs de gestion et les perspectives d'évolution</li> </ul> <p><b>Délimiter le périmètre de la fonction contrôle de gestion au sein des fonctions financières</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Cerner les rôles respectifs de la comptabilité générale, des services financiers et du contrôle de gestion</li> <li>Impliquer et responsabiliser les managers dans la maîtrise de leur gestion</li> </ul> <p>Étude de cas : définition des rôles et responsabilités des différents services dans la construction du budget</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Mettre en place la collaboration entre le département contrôle de gestion et les opérationnels</li> <li>Procéder à la définition des objectifs et des besoins de chaque service</li> <li>Traduire l'information opérationnelle des services en données chiffrées et assurer la cohérence globale</li> <li>Mesurer le degré d'implication nécessaire dans le processus budgétaire, le suivi des budgets et les actions correctives.</li> </ul>	<p><b>Améliorer son contrôle budgétaire</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Maîtriser les trois modes de contrôle budgétaire pour analyser les écarts</li> <li>Savoir faire une synthèse et une restitution des écarts, identifier les actions correctives</li> <li>Construire un Business Plan et reconnaître le modèle économique et financier de l'organisation</li> </ul> <p><b>Mesurer la performance opérationnelle grâce à un tableau de bord</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Définir et choisir les bons indicateurs de performance : les différents types d'indicateurs</li> <li>Définir le tableau de bord et ses fonctions</li> <li>Organiser et faire évoluer ses tableaux de bord</li> <li>Traduire et décliner la planification stratégique en tableaux de bord opérationnels</li> </ul> <p><b>Faire du budget un outil de prévision efficace</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>De l'enveloppe acquise au plan d'action négocié : principes de construction d'un budget</li> <li>Finalité du budget : prévoir et mesurer la performance</li> <li>Définir des centres de responsabilités budgétaires : délégations, moyens, objectifs...</li> </ul>