Tarif Nous consulter

FORMATION Conduite de réunion de chantier

Niveau Intermédiaire

Objectifs de la formation	
Etre capable d'organiser une réunion de chantier. Gérer les conflits et résoudre les divergences entre les différents acteurs. Savoir rédiger un compte rendu de chantier fidèle et objectif. Défendre sa prestation, son contrat et ses intérêts	
PUBLIC	Personnes amenées à conduire des réunions de chantier : architectes, responsables, chargés d'affaires, conducteur de travaux, chefs d'entreprise, artisans du BTP
PRE REQUIS	sans
ORGANISATION	Durée : 2 Jours (14h) Matériel : Un support de cours Nombre de Stagiaires : 1 à 6 personnes
FORMATEUR	Formateur ayant les compétences de développement en management et disposant d'une expérience d'au moins 2 ans en Formation
PEDAGOGIE	Pré-évaluation des besoins. Apports théoriques et exercices pratiques permettent d'approfondir les connaissances de base. Réalisation lorsque le temps le permet des créations de projets personnels. Evaluation de stage à chaud. Evaluation des acquis (QCM ou mise en situation ou exercice test d'application). Attestation de stage. Evaluation de stage à froid.
MODULE SUIVANT	perso
HANDICAP	En cas de situation de handicap, contactez-nous pour connaitre l'accessibilité à la formation en fonction de nos partenaires handicaps

PROGRAMME TYPE

Les objectifs d'une réunion de chantier
La communication avec les autres intervenants du chantier
Le contrôle de la planification des tâches
Le contrôle de la conformité technique de l'exécution
Le planning : maîtrise des délais, des coûts
La gestion des interfaces : l'approche assurance qualité
Les différents types de réunions, leur cadence
Les comptes rendus de chantier

Le cadre des réunions de chantier
Convocation, préparation et conduite de la réunion : chronologie et modalités
Définir la fréquence et la participation
Repérer les conséquences de l'absence de l'entreprise à la réunion
Organiser la visite du chantier dans le cadre de la réunion hebdomadaire de chantier
Les réunions de coordination / de direction générale des travaux

Prendre connaissance du projet, des acteurs, du contrat
Analyse du cahier des charges : CCTP, CCAG, ...
Les difficultés de réalisation : marché, délais, occupants, accès, approvisionnements

Planifier les travaux
Etude des interfaces entre corps d'état
Tracé récapitulatif et organisation du planning
Budgétiser les travaux
Mise en place des informations financières sur le planning
Préparer le suivi financier
Gestion des avances, situations de travaux, décompte
Gérer la communication entre les acteurs
Pièces écrites , plans, courrier, ...

Déterminer l'ordre du jour
L'examen de l'avancement des travaux et la visite du chantier
Les tableaux de suivi des plans et approbation des études d'exécution
La gestion des situations de blocage
Divergences entre les différents participants
Émission de réserves, réclamations financières des entreprises

Définir la portée juridique du compte rendu de chantier
Auteur, signataire, délais, contenu
Exercice d'application : méthodes de rédaction
Articulation entre ordres de services et comptes rendus de chantier
Les recours et dispositions préventifs en cas de défaillance ou d'abandon de travaux d'une entreprise ou d'un partenaire
Les conséquences au regard du règlement financier du marché
Étude de cas : analyse critique de comptes rendus de chantier

Les réunions de coordination
Choisir le coordinateur : lots séparés, groupement, entreprise générale.
La phase préparatoire : mettre en place l'organisation technique et administrative
Le déroulement de l'opération : respect du planning d'exécution, vérification de la concordance des matériaux et matériels par rapport au marché des différents intervenants, tenue du chantier, diffusion des informations
La réception des travaux
Étude de cas : étude des limites de prestations des promoteurs et concessionnaires
Les réunions de direction générale des travaux :
Le rôle du maître d'œuvre
La vérification de la conformité des ouvrages réalisés avec les pièces du marché
Le rôle du bureau de contrôle et des bureaux d'études techniques

✉ commercial@borg-services.com
Tél : 02 40 57 00 57
http://www.borg-services.com
V1 -26/06/20

BORG FORMATION
ZI LA CROIX ROUGE – 7, rue Jean Monnet - 44260 Malville
N° Siret : 809 823 669 000 19 - Code APE 8559A
N° Déclaration d'activité : 52 44 07473 44 ne vaut pas agrément de l'état