



# Assistante Commerciale Import/Export

Spécialiste

<b>Objectifs :</b>	
Etre capable d'assurer l'administration des ventes, d'assister le responsable commercial et la force de vente, de participer à l'action commerciale	
<b>PUBLIC</b>	Toute personne ayant une expérience de l'entreprise et un niveau BAC
<b>PRE REQUIS</b>	Avoir des connaissances en informatique de bases, en langue anglaise
<b>ORGANISATION</b>	Durée : 2 Jours (14h) Matériel : Un support de cours + 1 PC Nombre de Stagiaires : Minimum : 1 personne et Maximum : 6 personnes
<b>FORMATEUR</b>	Formateur ayant une expérience confirmée de la pédagogie et spécialiste du commercial Import / export.
<b>PEDAGOGIE</b>	Pré-évaluation des besoins. Entretiens individuels et/ou collectifs. Mise en situation Apports théoriques et exercices pratiques permettent d'approfondir les connaissances de base. Réalisation lorsque le temps le permet des créations de projets personnels. Evaluation de stage à chaud. Evaluation des acquis (QCM ou mise en situation ou exercice test d'application). Attestation de stage. Evaluation de stage à froid.
<b>MODULE SUIVANT</b>	
<b>HANDICAP</b>	En cas de situation de handicap, contactez-nous pour connaître l'accessibilité à la formation en fonction de nos partenaires handicaps

PROGRAMME	
<p>Module 1. Assurer l'administration des ventes ou des achats dans le cadre d'opérations export ou import, en français et en anglais :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- détermination des conditions de vente à l'international dans toutes opérations commerciales</li> <li>- organisation et suivi des opérations administratives d'import</li> <li>-export depuis l'offre jusqu'au paiement final</li> <li>- communication adaptée à un environnement multiculturel - traitement des litiges d'administration commerciale</li> </ul> <p>Module 2. Organiser, coordonner et suivre la prestation transport dans les opérations du commerce international, en français et en anglais :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sélection d'un organisateur de transport, organisation et gestion de la logistique des opérations liées au transport et au dédouanement</li> <li>- traitement des litiges liés au transport et à la logistique</li> </ul>	<p>Module 3. Assurer l'assistanat commercial à l'international, en français et en anglais :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- collecte et traitement des informations sur les marchés étrangers, détection des opportunités</li> <li>- préparation et suivi de la prospection de nouveaux partenaires, dans la connaissance de leur environnement et de leur culture</li> <li>- calcul d'un prix et rédaction d'une offre commerciale export</li> <li>- organisation des manifestations commerciales et des déplacements à l'étranger</li> <li>- élaboration et présentation des tableaux de bord et des statistiques pour le réseau commercial import-export</li> </ul>