

<b>Objectifs de la formation</b>	
Etre capable d'utiliser les fonctions de bases du logiciel Outlook : la messagerie, la gestion des contacts...).Etre capable de s'organiser en créant des dossiers, en rangeant, supprimant et déplaçant des mails.	
<b>PUBLIC</b>	Toute personne désirant se servir d'un logiciel de messagerie
<b>PRE REQUIS</b>	Bonnes connaissances de l'environnement Windows ou avoir suivi le stage Windows.
<b>ORGANISATION</b>	Durée : 1 Jour (7h) Matériel : Un poste par personne / Un support de cours Nombre de Stagiaires : Minimum : 1 personne et Maximum : 6 personnes
<b>FORMATEUR</b>	Formateur ayant les compétences à priorités Bureautique et disposant d'une expérience d'au moins 2 ans en Formation
<b>PEDAGOGIE</b>	Pré-évaluation des besoins. Apports théoriques et exercices pratiques permettent d'approfondir les connaissances de base. Réalisation lorsque le temps le permet des créations de projets personnels. Evaluation de stage à chaud. Evaluation des acquis (QCM ou mise en situation ou exercice test d'application). Attestation de stage. Evaluation de stage à froid. <b>En option : Possibilité de passer la certification TOSA en fin de formation.</b>
<b>MODULE SUIVANT</b>	Outlook perfectionnement
<b>HANDICAP</b>	En cas de situation de handicap, contactez-nous pour connaître l'accessibilité à la formation en fonction de nos partenaires handicaps

PROGRAMME	
<p><b>PRISE EN MAIN :</b> Découverte générale des fonctions du produit L'environnement de travail</p> <p><b>SECURISATION</b> Mot de passe, Niveaux de modification des textes reçus</p> <p><b>MESSAGERIE :</b> Création et envoi du courrier, Mise en forme des messages, Signature automatique, Lecture des messages, Accusés de réception et de lecture, Rattachements de fichiers, Répondre à l'extérieur à tous, Transfert</p> <p><b>CARNET D'ADRESSES PERSONNEL</b> Insertion d'adresses, Paramétrage de l'affichage du carnet d'adresses, Création de liste de distribution, Utilisation, modification, suppression</p> <p><b>CLASSEMENT ET ORGANISATION</b> Création de dossiers, Déplacement des messages, Suppression, Les différents modes d'affichages</p>	