



FORMATION EXCEL Perfectionnement



257€HT/j/pers*

Perfectionnement

Objectifs de la formation	
Acquérir les fonctions avancées du tableur Excel ; concevoir des tableaux élaborés, concevoir et modifier des bases de données, réaliser des hypothèses simples et élaborées, suivre ses calculs par les fonctions d'audit, transmettre son travail par les commentaires et automatiser son travail par des macros simples.	
PUBLIC	Toute personne désirant se perfectionner sur 'un tableur
PRE REQUIS	Bonnes connaissances d'Excel ou avoir réalisé la formation initiation
ORGANISATION	Durée : 2 Jours (14h) Matériel : Un poste par personne / Un support de cours Nombre de Stagiaires : Minimum : 1 personne et Maximum : 6 personnes
FORMATEUR	Formateur ayant les compétences à priorités Bureautique et disposant d'une expérience d'au moins 2 ans en Formation
PEDAGOGIE	Pré-évaluation des besoins. Apports théoriques et exercices pratiques permettent d'approfondir les connaissances de base. Réalisation lorsque le temps le permet des créations de projets personnels. Evaluation de stage à chaud. Evaluation des acquis (QCM ou mise en situation ou exercice test d'application). Attestation de stage. Evaluation de stage à froid. En option : Possibilité de passer la certification TOSA en fin de formation.
MODULE SUIVANT	Excel Expert (module spécifique détaillé et adapté à votre demande sur une ou plusieurs fonctionnalités)
HANDICAP	En cas de situation de handicap, contactez-nous pour connaître l'accessibilité à la formation en fonction de nos partenaires handicaps

PROGRAMME

<p>EXECUTION DE TABLEAUX ELABORES Création d'un modèle Utilisation d'un modèle Notions de classeurs L'insertion de contrôle dans la feuille de calcul Fonction de recherche Autres fonctions</p> <p>GESTION DES BASES DE DONNEES Définition de la Base de données Excel Création, Sous totaux, Tris, Filtres automatiques, Filtres élaborés, Fonctions liées aux bases de données Tableaux croisés dynamiques, Création, Modification, Suppression Calculs personnalisés pour les champs de données Création d'un rapport Imprimer</p> <p>TABLES D'HYPOTHESES Itérations Valeur cible</p> <p>SOLVEUR Concevoir un modèle de recherche de valeur Définition des options du solveur Modifier ou supprimer les contraintes</p>	<p>AUDIT Antécédents et dépendants Gérer les Erreurs dans les feuilles de calculs</p> <p>COMMENTAIRES Création un commentaire, Modification un commentaire, Suppression un commentaire, Fixer un commentaire Imprimer les commentaires</p> <p>MACROS SIMPLES Automatiser des traitements simples par l'auto-Enregistrement Exécuter les Macros par des boutons</p>
---	---