

FORMATION Conduite de réunion

Niveau Intermédiaire

| | |
|--|---|
| Objectifs de la formation | |
| Etre capable d'organiser une réunion et en définir des objectifs, de développer ses qualités d'animateur de réunion, d'utiliser la dynamique d'un groupe, de perfectionner son mode d'intervention dans une réunion, une assemblée, un groupe de travail, de gérer les crises qui se présentent au cours des réunions. | |
| PUBLIC | Les personnes amenées à conduire des réunions (Responsable, chef d'équipe...) |
| PRE REQUIS | sans |
| ORGANISATION | Durée : 3 Jours (21h) Matériel : Un support de cours Nombre de Stagiaires : 1 à 6 personnes |
| FORMATEUR | Formateur ayant les compétences de développement en management et disposant d'une expérience d'au moins 2 ans en Formation |
| PEDAGOGIE | Pré-évaluation des besoins. Apports théoriques et exercices pratiques permettent d'approfondir les connaissances de base. Réalisation lorsque le temps le permet des créations de projets personnels. Evaluation de stage à chaud. Evaluation des acquis (QCM ou mise en situation ou exercice test d'application). Attestation de stage. Evaluation de stage à froid. |
| MODULE SUIVANT | perso |
| HANDICAP | En cas de situation de handicap, contactez-nous pour connaître l'accessibilité à la formation en fonction de nos partenaires handicaps |

PROGRAMME TYPE

| | |
|---|--|
| <p>ORGANISER LE DIALOGUE Informer et recueillir les informations Mieux écouter et se faire comprendre Prendre la parole pour argumenter et convaincre Maîtriser les interactions à l'intérieur d'un groupe</p> <p>RECHERCHER L'EFFICACITE DANS LA CONDUITE DE REUNION Principes d'organisation matérielle de la réunion : convocation, nombre de participants, temps, lieu ... Définition du but et des objectifs dans les différents types de réunions Préparation matérielle de la réunion Recherche d'implication et de motivation des participants Synchronisation de vocabulaire et de comportement Positivité du discours et ouverture au changement</p> <p>MAITRISER ET UTILISER LES PHENOMENES DE GROUPE La relation groupe / animateur / participant L'autorité, la prise et la perte de pouvoir Les positions de chacun La progression vers une solution commune</p> | <p>COMPRENDRE ET UTILISER LES ROLES ET FONCTION DE L'ANIMATEUR Les différents profils L'influence du comportement de l'animateur sur le groupe pour : Gérer le débat et les idées et favoriser l'expression de chacun Synthétiser Conduire au consensus Prendre une décision La gestion des situations difficiles</p> <p>INTERVENIR AVEC EFFICACITE Surmonter sa passivité Vaincre son trac Positiver ses questions Canaliser son agressivité</p> |
|---|--|