

FRANCAIS : Comprendre et Maîtriser l'écrit

Niveau Initial

Objectifs de la formation	
<ul style="list-style-type: none"> - Revoir les règles fondamentales de la grammaire et de l'orthographe. - Lire et comprendre un écrit - Réagir de manière pertinente à un courrier, un mail - vous exprimer par écrit dans les principales situations de la vie professionnelle - préparer une présentation. 	
PUBLIC	Toute personne devant rédiger des courriers, rapports, notes, e-mails et souhaitant se réconcilier avec les règles de grammaire, conjugaison et l'orthographe.
PRE REQUIS	aucun
ORGANISATION	Durée : 3 Jours (21h) Matériel : Un support de cours – 1 PC Nombre de Stagiaires : 1 à 6 personnes
FORMATEUR	Formateur ayant les compétences en français et disposant d'une expérience d'au moins 2 ans en Formation
PEDAGOGIE	Pré-évaluation des besoins. Apports théoriques et exercices pratiques permettent d'approfondir les connaissances de base. Réalisation lorsque le temps le permet des créations de projets personnels. Evaluation de stage à chaud. Evaluation des acquis (QCM ou mise en situation ou exercice test d'application). Attestation de stage. Evaluation de stage à froid. En option : Possibilité de certification Voltaire après la formation
MODULE SUIVANT	Espagnol Perfectionnement
HANDICAP	En cas de situation de handicap, contactez-nous pour connaître l'accessibilité à la formation en fonction de nos partenaires handicaps

PROGRAMME TYPE	
<p>1 Se réconcilier avec l'orthographe</p> <p>La révision de la nature grammaticale et de la fonction des mots. Le pluriel des noms simples et des mots composés (avec ou sans tirets). L'orthographe d'usage : cédille, accent, etc. L'accord des adjectifs qualificatifs, des adjectifs de couleur. L'accord des nombres avec ou sans tiret.</p> <p>2 Revoir et appliquer les principales règles de grammaire</p> <p>Les groupes des verbes. Les modes. Les temps. Les principales conjugaisons à connaître et leurs caractéristiques. La concordance des temps. Les compléments d'objet direct et indirect. L'accord des participes passés des verbes transitifs et des verbes pronominaux.</p>	<p>3 Améliorer ses écrits, ponctuer, apprendre à se relire</p> <p>Les signes de ponctuation et la majuscule. La structure d'un texte et le plan. La phrase bien construite en 7 conseils. La relecture et le repérage des fautes dans ses écrits. Le français correct : les erreurs de langage à éviter. Les pièges de sens à travers les homonymes et les paronymes.</p> <p>Vocabulaire et techniques d'expression</p> <ul style="list-style-type: none"> • Synonymes et recherche du mot juste • Les mots de liaison • Alléger la phrase, éviter incorrections, répétitions et pléonasmnes • La ponctuation <p>Approfondissement de l'orthographe et de la grammaire</p> <ul style="list-style-type: none"> • Révision des conjugaisons, concordance des temps • Les principaux accords et les cas difficiles • Les homophones grammaticaux • L'orthographe d'usage